

Stellenausschreibung Supportmitarbeiter(in)



Wir digitalisieren die Industrie- und Handelskammern

Noske Office Consulting + Marketing GmbH entwickelt maßgeschneiderte Software-Anwendungen für die deutschen Industrie und Handelskammern. Unsere IT-Lösungen für die Bereiche Aus-, Fort und Weiterbildung sorgen bei unseren Kunden für reibungslose und effiziente Abläufe.

Sie lieben die Arbeit am Computer? Und – Sie helfen gerne anderen?

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Mitarbeiter unserer Kunden bei der Arbeit mit unseren Anwendungen, insb. bei auftretenden Problemen
- Sie helfen unseren Kunden auftretende Probleme zu lösen
- Sie arbeiten dabei eng mit unseren Softwareentwicklern/Programmierern zusammen
- Sie testen Verbesserungen und Neuerungen in unseren Anwendungen und geben den Softwareentwicklern/Programmierern dazu Feedback
- Sie schreiben Anleitungen zu Prozessabläufen und binden diese ggf. auch in das Handbuch ein

Ihr Profil

- Sie sind mit den MS-Office-Anwendungen vertraut
- Sie sind aufgeschlossen und bereit Neues zu erlernen
- Sie haben vielleicht schon bei einer Industrie- und Handelskammer oder einer Handwerkskammer gearbeitet

Ihre Vorteile

- Spannende Projekte und flache Hierarchien
- Sehr gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei 38,5 Wochenstunden und 30 Urlaubstagen
- Überdurchschnittliches Gehaltspaket mit attraktiven Zusatzleistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge und Firmenwagen
- Ein attraktiver Arbeitsplatz in idyllischer Umgebung zwischen Stuttgart und Pforzheim mit Blick auf den nördlichen Schwarzwald und in nur 5 Minuten von der A 8 erreichbar

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen mit Angaben des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an sabine.gehrig@noske-office.de. Frau Gehrige steht Ihnen auch vorab für Fragen zur Verfügung: 07234-9543-0

Volker Noske, 07234/9543-0
Noske Office Consulting + Marketing GmbH
Mühlstr. 16, 75233 Tiefenbronn

Mach dir dein eigenes Bild unter www.tibros.de